

## **Projet d'arrêté fixant la liste des éléments d'une demande de certificats d'économies d'énergie et les documents à archiver par le demandeur**

### **Article 1**

I. Les dispositions du présent arrêté s'appliquent aux demandes de certificats d'économies d'énergie relatives à des opérations d'économies d'énergie engagées après le 1<sup>er</sup> janvier 2015 et à toutes les demandes déposées à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2016 quelle que soit la date d'engagement des opérations contenues dans la demande.

Par dérogation aux dispositions de l'alinéa précédent, les opérations relevant des fiches d'opérations standardisées dont la liste figure à l'annexe 1 du présent arrêté, engagées avant le 1<sup>er</sup> janvier 2015, font l'objet jusqu'au 31 décembre 2016 d'une demande de certificats selon les modalités de l'arrêté du 29 décembre 2010 fixant la liste d'une demande de certificats d'économies d'énergie et la composition d'une demande d'agrément d'un plan d'actions d'économies d'énergie.

II. La liste des pièces constitutives d'une demande de certificats d'économies d'énergie relative à des opérations d'économies d'énergie qui ne relèvent pas du I du présent article reste fixée par l'arrêté du 29 décembre 2010 définissant la liste des éléments d'une demande de certificats d'économies d'énergie et la composition d'une demande d'agrément d'un plan d'actions d'économies d'énergie.

### **Article 2**

Une opération d'économies d'énergie est identifiée par une référence unique attribuée par le demandeur.

### **Article 3**

I. Sauf exception précisée dans les opérations standardisées définies à l'article 2 du décret n° 2010-1664 du 29 décembre 2010 relatif aux certificats d'économies d'énergie, le bénéficiaire d'une opération d'économies d'énergie est :

1. dans le cas où l'opération d'économie d'énergie correspond à l'achat d'un équipement, le propriétaire de l'équipement  
  
Lorsqu'au moment de la réalisation de l'opération, la propriété de l'équipement est partagée entre plusieurs personnes, l'une de ces personnes propriétaires est désignée par l'ensemble des autres propriétaires pour être le bénéficiaire de l'opération.  
  
Lorsqu'au moment de la réalisation de l'opération, la propriété de l'équipement est partagée dans le temps de façon certaine entre plusieurs personnes, le bénéficiaire est le propriétaire final de l'équipement.
2. dans le cas où l'opération d'économie d'énergie correspond à la fourniture d'un service, la personne recevant le service concerné ;
3. dans le cas où l'opération d'économie d'énergie correspond à la location d'un équipement, le locataire de l'équipement. Le crédit-bail et la location avec option d'achat d'un équipement sont considérés comme des locations d'équipements.

II. Par dérogation au I, le bénéficiaire est selon le cas :

1. la collectivité affectataire des biens sur lesquels a lieu l'opération d'économies d'énergie, dans le cas d'un transfert de compétences entre collectivités territoriales et leurs groupements au sens de l'article L 1321-2 du Code général des Collectivités territoriales ;
2. sous réserve de l'accord du bénéficiaire mentionné au I, le maître d'ouvrage de l'opération d'économies d'énergie ;

3. la personne physique occupant le logement où prend place l'opération d'économies d'énergie lorsque cette personne finance l'opération.
4. en cas d'indivision, l'un des indivisaires peut être considéré comme le bénéficiaire dès lors qu'il a reçu l'accord des autres indivisaires. A défaut, l'indivision est le bénéficiaire de l'opération d'économies d'énergie.

#### **Article 4**

Les pièces constitutives d'une demande de certificats d'économies d'énergie comportent :

- lorsque la demande porte sur des opérations relevant des fiches d'opérations standardisées d'économies d'énergie, les pièces transmises à l'appui de la demande définies par l'annexe 2 et les pièces archivées par le demandeur définies par l'annexe 5 ;
- lorsque la demande porte sur la contribution aux programmes mentionnés au deuxième alinéa de l'article L221-7 du code de l'énergie, les pièces transmises à l'appui de la demande définies par les points 1, 2, 5 et 6 de l'annexe 2 et par l'annexe 3 ;
- lorsque la demande porte sur des opérations spécifiques, les pièces transmises à l'appui de la demande définies par les points 1, 2, 3, 5 et 6 de l'annexe 2 et par les annexes 4 et 5.

Les pièces constitutives d'une demande de certificats d'économies d'énergie sont établies avant le dépôt de cette demande.

Les pièces archivées par le demandeur sont tenues à la disposition des fonctionnaires et des agents chargés des contrôles dès le dépôt de la demande de certificats d'économies d'énergie.

#### **Article 5**

A compter du 1<sup>er</sup> janvier 2015, l'article 5 de l'arrêté du 29 décembre 2010 relatif aux modalités d'application du dispositif des certificats d'économies d'énergie est modifié comme suit :

« En application de l'article 7 du décret n° 2010-1664 du 29 décembre 2010 relatif aux certificats d'économies d'énergie, le volume minimal d'économies d'énergie pour une demande de certificats d'économies d'énergie est fixé à :

100 000 000 kilowattheure d'énergie finale cumulée actualisés (cumac) pour une demande comportant des opérations standardisées ;

50 000 000 kilowattheure d'énergie finale cumulée actualisés (cumac) pour une demande comportant des opérations spécifiques ;

20 000 000 kilowattheure d'énergie finale cumulée actualisés (cumac) pour une demande portant sur la contribution aux programmes mentionnés au deuxième alinéa de l'article L221-7 du code de l'énergie. »

#### **Article 6**

Le directeur général de l'énergie et du climat est chargé de l'exécution du présent arrêté, qui sera publié au Journal officiel de la République française.

## **ANNEXE 1**

### **LISTE DES OPÉRATIONS STANDARDISÉES D'ÉCONOMIES D'ÉNERGIE VISÉES AU 2<sup>ÈME</sup> ALINÉA DE L'ARTICLE 1**

BAR-TH-30

BAR-TH-45

BAR-SE-03

BAT-TH-18

BAT-SE-01

RES-CH-01

RES-SE-01

TRA-EQ-01

TRA-EQ-07

TRA-EQ-08

TRA-EQ-09

TRA-EQ-10

TRA-EQ-16

TRA-SE-06

TRA-SE-07

## ANNEXE 2

### COMPOSITION D'UNE DEMANDE DE CERTIFICATS D'ECONOMIES D'ENERGIE

#### **1. Identification du demandeur**

##### 1.1. Personne physique :

Si le demandeur est une personne physique, la demande précise ses nom et prénom, son numéro de téléphone et l'adresse de son domicile.

##### 1.2. Personne morale :

Si le demandeur est une personne morale, la demande précise sa dénomination ou sa raison sociale, sa forme juridique, l'adresse de son siège social ou du lieu d'exercice de son activité, son numéro SIREN, l'identité et la qualité du signataire ainsi que l'identité, le numéro de téléphone, l'adresse électronique et la qualité de la personne à contacter en cas de demande d'éléments complémentaires par l'autorité administrative compétente.

Si le siège social du demandeur est situé hors de France, la demande comporte les éléments ci-dessus à l'exception du n° de SIREN. Dans le cas où les documents sont rédigés dans une langue étrangère, une traduction certifiée en langue française de l'ensemble des documents est requise.

##### 1.3. Mandat :

Si une tierce personne dépose un dossier au nom d'un demandeur, la demande comporte un exemplaire du mandat conclu entre les parties précisant :

- pour le mandant : nom, adresse du siège social, numéro de SIREN, nom et qualité de la personne qui donne le mandat ;
- pour le mandataire : nom, adresse du siège social, numéro de SIREN, nom et qualité de la personne qui reçoit le mandat ;
- sa durée ;
- et son périmètre détaillé (dépôt des demandes, délégations, relations avec l'autorité administrative compétente, etc.).

##### 1.4. Numéro de compte au registre national des certificats d'économies d'énergie :

Le numéro de compte du demandeur au registre national des certificats d'économies d'énergie figure dans la demande.

#### **2. Éligibilité du demandeur**

##### 2.1. Première demande, au cours de la période, d'une personne soumise à des obligations d'économies d'énergie :

Si le demandeur est une personne morale visée à l'article L221-1 du code de l'énergie, la première demande comporte :

1. une copie, datant de moins de trois mois, de l'extrait d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés (extrait K-bis) ou au répertoire des métiers ;
2. une déclaration des volumes d'énergie mis à la consommation ou vendu sur le territoire national durant l'année civile précédant l'année de la demande, ces volumes devant être supérieurs au(x) seuil(s) concerné(s) fixé(s) à l'article 3 du décret n° 2010-1663 du 29 décembre 2010 susvisé. Cette

déclaration est certifiée par un expert-comptable ou un commissaire aux comptes ou, pour les régies, par leur comptable public ;

3. et une attestation sur l'honneur du demandeur qu'il n'a pas délégué la totalité de son obligation et qu'il demeure obligé au titre de l'article L221-1 susvisé.

Par dérogation aux dispositions du paragraphe précédent :

- pour une première demande déposée entre le 1<sup>er</sup> janvier 2015 et le 30 juin 2015, la pièce prévue au point 2.1-2 peut être remplacée par une attestation sur l'honneur du demandeur que ses ventes d'énergie durant l'année civile précédant l'année de la demande dépassent le seuil fixé à l'article 3 du décret n° 2010-1663 du 29 décembre 2010 susvisé. Dans ce cas, la première demande qui fait l'objet d'un dépôt après le 30 juin 2015, comporte la pièce prévue au point 2 ;
- pour les personnes morales visées à l'alinéa 1° de l'article L221-1 susvisé, la pièce prévue au point 2.1-2 peut être remplacée par une déclaration des volumes d'énergie mis à la consommation ou vendu sur le territoire national durant une partie de l'année de la demande, ces volumes devant être supérieurs au(x) seuil(s) concerné(s) fixé(s) à l'article 3 du décret n°2010-1663 du 29 décembre 2010 susvisé. Cette déclaration est certifiée par un expert-comptable ou un commissaire aux comptes ou, pour les régies, par leur comptable public.

Si le demandeur est une structure collective, la première demande comporte :

- une copie, datant de moins de trois mois, de l'extrait d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés (extrait K-bis) ou au répertoire des métiers ;
- et une copie du courrier du ministre en charge de l'énergie désignant cette entité comme structure collective.

## 2.2. Première demande, au cours de la période, d'une personne non soumise à des obligations d'économies d'énergie :

Si le demandeur est une collectivité territoriale, un groupement de collectivités territoriales ou un de leurs établissements publics, la première demande comporte un extrait de situation au répertoire SIRENE.

Dans tous les autres cas, la première demande comporte une copie, datant de moins de trois mois, de l'extrait d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés (extrait K-bis) ou au répertoire des métiers.

Le demandeur tient à disposition de l'administration tout document complémentaire permettant de justifier de son appartenance aux personnes citées à l'article L221-7 du code de l'énergie.

## 2.3. Demandes suivantes :

Si la structure juridique du demandeur a changé depuis la demande précédente, la demande comporte une présentation des modifications intervenues et une justification que le demandeur demeure éligible au dispositif des certificats d'économies d'énergie. Cette présentation est accompagnée d'une copie, datant de moins de trois mois, de l'extrait d'immatriculation au registre du commerce et des sociétés (extrait K-bis) ou au répertoire des métiers.

## **3. Caractéristiques des opérations d'économies d'énergie**

La demande comporte un tableau récapitulatif des opérations d'économies d'énergie réalisées tel que défini à l'annexe 6.

Ce tableau est transmis sous un format informatique.

## **4. Respect des dispositions des arrêtés**

Le demandeur atteste avoir respecté les dispositions du présent arrêté et s'être assuré du respect des caractéristiques exigées par les arrêtés définissant les opérations standardisées d'économies d'énergie pour les opérations de sa demande.

#### **5. Dossier de demande d'un montant inférieur au seuil minimal exigé**

Pour une demande relative exclusivement à des opérations d'économies d'énergie ou exclusivement à la contribution aux programmes éligibles au dispositif des certificats d'économies d'énergie dont le volume de certificats d'économies d'énergie est inférieur au seuil fixé à l'article 5 de l'arrêté du 29 décembre 2010 susvisé, cette demande comporte l'attestation sur l'honneur, signée par le demandeur, qu'aucune autre demande relative à des opérations d'économies d'énergie ou à la contribution aux programmes et d'un volume de certificats d'économies d'énergie inférieur à ce seuil n'a été déposée et ne sera déposée durant l'année civile de la demande.

#### **6. Cas d'un regroupement**

La personne morale désignée par les personnes qui se sont regroupées en vue d'atteindre le volume minimal d'économies d'énergie susceptible de faire l'objet d'une demande de certificats d'économies d'énergie en application de l'article L 221-7 du Code de l'énergie est appelée regroupeur.

La demande comporte en complément des pièces prévues aux points 3, 4 et 5 ci-dessus :

1. pour le regroupeur, les informations et justifications relatives à son identité et, s'il est éligible, à son éligibilité visées aux paragraphes 1 et 2 de la présente annexe ;
2. pour chaque membre du regroupement, les informations et justifications relatives à leur identité et à leur éligibilité visées aux paragraphes 1 et 2 de la présente annexe ;
3. et l'accord signé par chaque membre du regroupement pour désigner le demandeur en tant que regroupeur.

### ANNEXE 3

#### COMPOSITION D'UNE DEMANDE DE CERTIFICATS D'ECONOMIES D'ENERGIE RELATIVE À LA CONTRIBUTION AUX PROGRAMMES

Si la demande est liée à la mise en œuvre d'un ou plusieurs programmes mentionnés au deuxième alinéa de l'article L221-7 du code de l'énergie, cette demande comporte la justification :

- que les fonds ont été versés par le demandeur à la maîtrise d'ouvrage du programme ainsi que la date du ou des versements de cette contribution,
- ou que les fonds ont été engagés par le demandeur et la date ou les dates d'engagement de ces fonds quand le demandeur est maître d'ouvrage du programme.

La justification de versement ou d'engagement des fonds par le demandeur est apportée par une attestation sur l'honneur délivrée par le maître d'ouvrage du programme. Lorsque le demandeur et le maître d'ouvrage du programme sont confondus, cette attestation sur l'honneur est cosignée par un expert comptable ou un commissaire aux comptes ou pour les collectivités territoriales et leurs groupements par un comptable public. Cette attestation mentionne le programme concerné, la référence de l'arrêté ayant validé ce programme et la référence de la fiche de ce programme. Par dérogation, cette pièce peut être remplacée par la ou les pièces prévues par l'arrêté définissant le programme.

Le délai d'un an en application de l'article 2 du décret n° 2010-1664 du 29 décembre 2010 relatif aux certificats d'économies d'énergie pour le dépôt de la demande court à partir de la date de versement de la contribution ou d'engagement des fonds la plus ancienne de la demande.

Lorsque la contribution financière ou l'engagement des fonds est réalisé pour une période donnée, le délai d'un an ci-dessus court à partir de la date de fin de période la plus ancienne de la demande. La justification de versement ou d'engagement des fonds précise la période couverte par la contribution ou l'engagement ; cette période est au maximum d'un an.

## ANNEXE 4

### COMPOSITION D'UNE DEMANDE DE CERTIFICATS D'ECONOMIES D'ENERGIE RELATIVE À UNE OPERATION SPECIFIQUE

Une demande portant sur la réalisation d'une opération spécifique d'économies d'énergie est faite en trois exemplaires dont un exemplaire numérique. Elle comporte :

1. l'ensemble des justificatifs permettant de déterminer la situation avant l'opération :

- dans le cas où l'opération d'économies d'énergie est conduite en un lieu fixe clairement établi, la situation avant l'opération est décrite par un diagnostic énergétique réalisé antérieurement à l'opération, portant sur l'élément concerné par la demande de certificats d'économies d'énergie et les autres éléments du site en interaction avec lui sur le plan énergétique avant ou après l'opération.

Ce diagnostic est conforme, soit au cahier des charges d'audit énergétique des bâtiments établi par l'Agence de l'environnement et de la maîtrise de l'énergie si l'opération concerne un bâtiment d'usage résidentiel ou tertiaire, soit au référentiel de bonnes pratiques AFNOR BP X30-120 si l'opération porte sur un usage industriel.

Le diagnostic dresse le descriptif des différentes solutions techniques envisagées. Il précise les performances énergétiques et les coûts indicatifs associés à chacune de ces solutions.

Le diagnostic est établi par une personne présentant des garanties de compétence et disposant d'une organisation et de moyens appropriés. L'exigence de transparence et d'objectivité peut être satisfaite soit par un appel à un tiers, soit par une séparation organisationnelle au sein de l'entreprise du demandeur permettant de garantir que l'intervenant qui réalise le diagnostic intervient en toute objectivité et indépendance avec des services ou des démarches commerciales concernant la (ou les) installation(s) diagnostiquée(s), et réalisées par d'autres entités de son entreprise.

Ce diagnostic est réalisé moins de deux ans avant l'engagement de l'opération.

- dans le cas où l'opération d'économies d'énergie n'est pas conduite dans une installation fixe, le demandeur fournit les documents permettant d'établir la situation avant l'opération.
2. l'ensemble des justificatifs permettant de déterminer la situation de référence. La situation de référence est déterminée conformément aux dispositions de l'article 3 du décret n° 2010-1664 du 29 décembre 2010 relatif aux certificats d'économies d'énergie. La situation de référence peut être décrite par la reprise de la méthodologie d'une opération standardisée si la fiche d'opération standardisée est représentative de l'opération spécifique concernée. Dans ce dernier cas, le demandeur apporte les éléments qui motivent cette représentativité.

Dans certains cas, notamment lorsque l'opération concernée ne correspond pas à un marché ou à un parc homogène, la situation avant l'opération sera considérée comme la situation de référence ;

3. L'ensemble des justificatifs permettant de déterminer la situation après l'opération, et notamment la description de la recommandation mise en œuvre précisant les éléments de calculs de dimensionnement de l'opération, son fonctionnement et les performances attendues ;
4. La justification que l'opération n'a pas été réalisée dans le seul but de respecter la réglementation en vigueur ;
5. Le montant de certificats d'économies d'énergie demandés, exprimé en kilowattheures d'énergie finale cumulée actualisés, au regard de la situation de référence. Le détail des calculs et des hypothèses est apporté par le demandeur en précisant ce qui relève du calcul ou de la mesure. ;
6. la justification que les économies d'énergie réalisées compensent pour le bénéficiaire le coût de l'investissement plus de trois ans après la réalisation de l'opération ;



7. une attestation sur l'honneur signée par le bénéficiaire de l'opération d'économies d'énergie du rôle actif et incitatif du demandeur dans la réalisation de cette opération ;
8. une attestation sur l'honneur signée par le bénéficiaire de l'opération précisant son engagement à fournir exclusivement au demandeur les documents permettant de valoriser cette opération au titre du dispositif des certificats d'économies d'énergie et à ne pas signer d'attestation sur l'honneur semblable avec une autre personne morale dans le cadre du dispositif des certificats d'économies d'énergie ;
9. une attestation sur l'honneur signée par le professionnel mettant en œuvre ou assurant la maîtrise d'œuvre de l'opération précisant son engagement à fournir exclusivement au demandeur les documents permettant de valoriser cette opération au titre du dispositif des certificats d'économies d'énergie et à ne pas signer d'attestation sur l'honneur semblable avec une autre personne morale dans le cadre du dispositif des certificats d'économies d'énergie.

## ANNEXE 5

### LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES RELATIVES AUX OPÉRATIONS D'ÉCONOMIES D'ÉNERGIE

Les pièces justificatives relatives aux opérations d'économies d'énergie concernent :

- l'identification du bénéficiaire de l'opération ;
- la preuve de réalisation de l'opération ;
- la preuve du rôle actif et incitatif antérieur du demandeur ;
- la preuve des dates d'engagement et d'achèvement de l'opération ;
- les attestations sur l'honneur ;
- le respect des critères énoncés dans les fiches d'opérations standardisées ;
- et le non cumul avec d'autres dispositifs.

#### **1/ Identification du bénéficiaire de l'opération**

L'identification du bénéficiaire de l'opération est justifiée, le cas échéant, par :

- une attestation sur l'honneur du bénéficiaire de l'opération indiquant qu'il est le seul propriétaire de l'équipement installé ;
- une attestation sur l'honneur du bénéficiaire de l'opération indiquant qu'il est le maître d'ouvrage de l'opération d'économies d'énergie et qu'il dispose de l'accord du propriétaire pour être désigné comme bénéficiaire au titre du dispositif des certificats d'économies d'énergie. Cette attestation est complétée par l'accord écrit du propriétaire pour désigner le maître d'ouvrage comme bénéficiaire de l'opération au titre du dispositif des certificats d'économies d'énergie ;
- une attestation sur l'honneur du bénéficiaire de l'opération indiquant qu'il est l'un des propriétaires de l'équipement installé et qu'il dispose de l'accord de l'ensemble des propriétaires pour être désigné comme bénéficiaire au titre du dispositif des certificats d'économies d'énergie. Cette attestation est complétée par l'accord écrit des autres propriétaires pour désigner cet acteur comme bénéficiaire de l'opération au titre du dispositif des certificats d'économies d'énergie ;
- une attestation sur l'honneur de la collectivité bénéficiaire de l'opération indiquant qu'elle est l'affectataire des biens dans le cas d'un transfert de compétences entre collectivités territoriales et leurs groupements au sens de l'article L 1321-2 du Code général des Collectivités territoriales. Cette attestation est complétée par la justification de ce transfert de compétence ;
- une attestation sur l'honneur du bénéficiaire indiquant qu'il est le locataire de l'équipement installé ;
- une attestation sur l'honneur du bénéficiaire indiquant qu'il est l'occupant du logement où prend place l'opération d'économies d'énergie et qu'il finance l'opération ;
- ou tout autre document prévu par la fiche d'opération standardisée relative à l'opération réalisée.

Lorsque le bénéficiaire est une personne morale, la demande comporte son numéro de SIREN. Par dérogation, lorsque le bénéficiaire ne dispose pas de numéro de SIREN, il atteste sur l'honneur être dépourvu de ce numéro.

Les attestations sur l'honneur prévues ci-dessus font partie intégrante de l'attestation définie par l'annexe 7.

#### **2/ Preuve de réalisation de l'opération**

##### 2-1 - Personne physique

Si le bénéficiaire de l'opération est une personne physique, et sous réserve des dispositions prévues par la fiche d'opération standardisée, la preuve de réalisation de l'opération est apportée par la facture de l'opération. Cette facture comporte les mentions suivantes :

- l'identité du bénéficiaire ;

- la date de délivrance ou d'émission de la facture ;
- le lieu de réalisation des travaux ;
- et la description des travaux permettant l'identification sans équivoque de l'opération d'économies d'énergie réalisée ou dans le cas d'une opération standardisée, les mentions exigées par la fiche correspondante.

## 2-2 - Personne morale

Si le bénéficiaire de l'opération est une personne morale, la preuve de la réalisation de l'opération est apportée :

- par la facture de l'opération ;
- ou, lorsque les travaux sont mis en œuvre par les services techniques internes du bénéficiaire, par la facture d'achat du matériel par le bénéficiaire complétée par une attestation d'installation par les services techniques du bénéficiaire précisant les marque et modèle du matériel, la date d'installation, la qualité et l'identité du signataire du document, et faisant référence à la facture d'achat du matériel précitée. Cette attestation d'installation est établie par un document différent de l'attestation sur l'honneur définie par l'annexe 7 ;
- ou par la décision de réception des travaux par le bénéficiaire accompagnée du document de contractualisation de ces travaux signé par le bénéficiaire (ordre de service, bon de commande, devis, acte d'engagement) et permettant de faire le lien sans équivoque entre les travaux et la décision de réception des travaux ;
- ou, dans le cas d'un marché public, par la remise du dossier de l'ouvrage exécuté au pouvoir adjudicateur ou le décompte général définitif signé par le représentant du pouvoir adjudicateur ;
- ou, dans le cas de la location d'un équipement, par le contrat de location spécifiant explicitement :
  - la durée de la location ;
  - les références de l'équipement ;
  - le caractère neuf de l'équipement loué.
- ou, lorsque la fiche d'opération standardisée relative à l'opération réalisée le prévoit spécifiquement, une autre pièce justificative de la réalisation de l'opération.

Le ou les documents de preuve de réalisation de l'opération comporte(nt) :

- l'identité du bénéficiaire ;
- la date de délivrance, d'émission ou de signature du document considéré ;
- le lieu de réalisation des travaux ;
- et la description des travaux permettant l'identification sans équivoque de l'opération d'économies d'énergie réalisée ou, dans le cas d'une opération standardisée, les mentions exigées par la fiche correspondante.

## **3/ Preuve du rôle actif, incitatif et antérieur du demandeur**

La preuve du rôle actif, incitatif et antérieur à l'engagement de l'opération est apportée par l'un des éléments ou ensemble d'éléments décrits ci-après.

**3-1 Contractualisation de l'opération d'économies d'énergie entre le bénéficiaire et un partenaire du demandeur**

La contractualisation de l'opération d'économies d'énergie comporte la mention dactylographiée, dans le corps du contrat, de la nature précise de cette contribution, de l'identification du demandeur via sa raison sociale et du fait que le demandeur est à l'origine de la contribution dans le cadre du dispositif des certificats d'économies d'énergie.

Le contrat de réalisation de l'opération est accepté et signé par le bénéficiaire au plus tard à la date d'engagement de l'opération ; il est daté par le bénéficiaire du jour de son acception.

Par dérogation :

- lorsqu'il s'agit d'un contrat manuscrit, la mention peut être reportée de façon manuscrite sur le contrat ;
- la mention peut être ajoutée sur le contrat dactylographié ou manuscrit par le biais d'un tampon ou d'un autocollant. La mention ajoutée sur le contrat doit être datée et signée par le bénéficiaire des travaux à côté de cette mention : un contrat comportant ce type de mention comporte donc deux signatures du bénéficiaire et deux indications de la date de signature du contrat par le bénéficiaire.

De plus, dans le cas où la mention est portée sur un autocollant collé sur le contrat, la date de signature et la signature sont apposées sur l'autocollant ou sur le contrat à côté de l'autocollant. Par ailleurs, l'autocollant doit comporter une mention spécifique permettant de relier l'autocollant au contrat sur lequel il est apposé et de restreindre l'utilisation de l'autocollant à la date de signature du contrat. Cette mention est par exemple : « Cet autocollant n'est valide que s'il est apposé sur le devis n° ... lors de la signature de ce devis ».

L'entreprise contractualisant la réalisation des travaux avec le bénéficiaire est liée par un contrat de partenariat au demandeur ou à son mandataire, le cas échéant par le biais de son propre mandataire.

Le contrat de partenariat décrit :

- en rappelant le contexte du dispositif des certificats d'économies d'énergie, les principes de la collaboration entre le demandeur et le partenaire ;
- les bénéficiaires concernés ;
- le rôle incitatif mis en œuvre par le partenaire, au nom du demandeur, auprès du bénéficiaire ainsi que les obligations respectives du demandeur et de son partenaire dans le cadre du dispositif ;
- les modalités d'attribution de la contribution et la détermination de son montant lorsqu'il s'agit d'une contribution financière ;
- les modalités particulières inhérentes à l'établissement de certaines pièces du dossier de demande de certificats d'économies d'énergie ou aux contrôles des opérations concernées ;
- et la durée du contrat, les modalités de sa résiliation et de sa prolongation.

Le contrat de partenariat est daté et signé par les parties avant la contractualisation de l'opération entre le bénéficiaire et le partenaire.

Le demandeur archive l'ensemble des contrats liés à la réalisation de l'opération permettant de faire le lien entre le demandeur et le bénéficiaire : contrats de partenariat et de mandat et contractualisation de la réalisation de l'opération.

### 3-2 Engagement écrit du demandeur

L'engagement écrit du demandeur, le cas échéant représenté par un mandataire, à apporter une contribution au bénéficiaire comporte :

- le fait qu'il est pris dans le cadre du dispositif des certificats d'économies d'énergie ;
- l'identification de(s) l'opération(s) d'économies d'énergie pour laquelle la contribution serait apportée ;
- la mention de la nature précise de cette contribution ;
- l'identification du demandeur à l'origine de la contribution, via sa raison sociale ;
- et l'identité du bénéficiaire de l'opération d'économies d'énergie.

L'engagement est daté et signé par le demandeur. Il est envoyé au bénéficiaire avant la date d'engagement de l'opération. La preuve de l'envoi de l'engagement est apportée par :

- la preuve de dépôt du courrier d'engagement prévue par l'arrêté du 7 février 2007 ou tout autre arrêté pris en application de l'article R 2-1 du code des postes et des communications électroniques et fixant les modalités relatives au dépôt et à la distribution des envois postaux.

- ou un horodatage électronique fiable de l'engagement au sens du décret n° 2011-434 du 20 avril 2011 relatif à l'horodatage des courriers expédiés ou reçus par voie électronique pour la conclusion ou l'exécution d'un contrat.

L'engagement écrit du demandeur et la preuve d'envoi de cet engagement sont archivés par le demandeur.

### 3-3 Contractualisation entre le bénéficiaire et le demandeur

Un contrat établi entre le demandeur et le bénéficiaire, le cas échéant représentés par leurs mandataires respectifs, par lequel le demandeur s'engage à accompagner le bénéficiaire dans la réalisation d'opérations d'économies d'énergie en lui apportant une contribution dans le cadre du dispositif des certificats d'économies d'énergie comporte a minima les clauses suivantes :

- l'identification du demandeur via sa raison sociale et son numéro de SIREN ;
- l'identification du bénéficiaire, via ses nom et prénom s'il s'agit d'une personne physique, et via sa raison sociale et son numéro de SIREN s'il s'agit d'une personne morale ;
- une référence au dispositif des certificats d'économies d'énergie ;
- l'engagement du demandeur à apporter sa contribution dont il précise la nature. Lorsqu'il s'agit d'une aide financière, le montant en est précisé ou à défaut les modalités de son calcul sont jointes au contrat. Le contrat peut prévoir des clauses de révision du montant de la contribution ;
- la description des opérations d'économies d'énergie qui entrent dans le champ du contrat ;
- et la durée de validité du contrat. Cette durée de validité est au maximum de deux ans lorsque le bénéficiaire est une personne physique et au maximum de quatre ans lorsque le bénéficiaire est une personne morale. Le contrat peut être renouvelé au-delà de cette durée par un avenant, dont la durée est limitée selon les conditions ci-avant, ou par l'adoption d'un nouveau contrat.

Le contrat est signé et daté de la date de signature par les deux parties. Il est signé par les deux parties avant l'engagement des premières opérations qui entrent dans le champ de ce contrat.

Le contrat peut être signé par un mandataire agissant en lieu et place du bénéficiaire ou du demandeur. Dans ce cas, le contrat de mandat précise :

- pour le mandant : nom, adresse du siège social, numéro de SIREN, nom et qualité de la personne qui donne le mandat ;
- pour le mandataire : nom, adresse du siège social, numéro de SIREN, nom et qualité de la personne qui reçoit le mandat ;
- sa durée ;
- son périmètre qui doit couvrir la mission de délégation d'agir en lieu et place du mandant dans le cadre du dispositif des certificats d'économies d'énergie et du contenu du contrat.

Le contrat de mandat est signé avant la date de signature de tout contrat par le mandataire au nom du mandant.

Dans le cas où, en tant que personne morale, le bénéficiaire est représenté par sa société-mère, le rôle actif et incitatif du demandeur est justifié par le contrat signé entre le demandeur et la société-mère du bénéficiaire. La société-mère signataire du contrat détient le contrôle de la société bénéficiaire, appelée ici filiale, au sens de l'article L 233-3 du Code de commerce. Outre les clauses prévues ci-dessus, le contrat prévoit les modalités d'information des filiales bénéficiaires sur la contribution du demandeur. La liste des filiales concernées par le contrat, précisant leur raison sociale et leur numéro SIREN, est annexée au contrat.

Les contrats et documents exigés peuvent être signés électroniquement, sous réserve du respect :

- des conditions prévues par le décret n° 2001-272 du 30 mars 2001 pris pour l'application de l'article 1316-4 du code civil et relatif à la signature électronique ;

- et des dispositions du décret n° 2011-434 du 20 avril 2011 relatif à l'horodatage des courriers expédiés ou reçus par voie électronique pour la conclusion ou l'exécution d'un contrat, et des textes pris en application de ce décret.

Tous les contrats permettant de faire le lien entre le demandeur et le bénéficiaire sont archivés : contrat entre le demandeur et le bénéficiaire, contrats de mandat.

### 3-4 Engagement écrit du partenaire du demandeur

L'engagement écrit d'un partenaire du demandeur à avoir apporté directement, la contribution du demandeur au bénéficiaire au titre du dispositif des CEE comporte :

- l'identification de(s) l'opération(s) d'économies d'énergie pour laquelle la contribution est apportée, et notamment le lieu de réalisation et la nature de l'opération ;
- la mention de la nature de cette contribution, et le fait qu'elle a été apportée par le partenaire au nom du demandeur lors d'une rencontre avec le bénéficiaire ;
- l'identification du demandeur à l'origine de la contribution, via sa raison sociale ;
- l'identité du partenaire, via sa raison sociale ;
- et l'identité du bénéficiaire de l'opération d'économies d'énergie.

L'engagement est daté et signé par le partenaire. La date de cet engagement est justifiée par un horodatage électronique fiable de l'engagement au sens du décret n° 2011-434 du 20 avril 2011 relatif à l'horodatage des courriers expédiés ou reçus par voie électronique pour la conclusion ou l'exécution d'un contrat.

Le partenaire est lié par un contrat de partenariat au demandeur ou à son mandataire, le cas échéant par le biais de son propre mandataire.

Le contrat de partenariat décrit :

- en rappelant le contexte du dispositif des certificats d'économies d'énergie, les principes de la collaboration entre le demandeur et le partenaire ;
- les bénéficiaires concernés ;
- le rôle incitatif mis en œuvre par le partenaire, au nom du demandeur, auprès du bénéficiaire ainsi que les obligations respectives du demandeur et de son partenaire dans le cadre du dispositif ;
- les modalités d'attribution de la contribution et la détermination de son montant lorsqu'il s'agit d'une contribution financière ;
- les modalités particulières inhérentes à l'établissement de certaines pièces du dossier de demande de certificats d'économies d'énergie ou aux contrôles des opérations concernées ;
- et la durée du contrat, les modalités de sa résiliation et de sa prolongation.

Le contrat est daté et signé par les parties avant la contractualisation de l'opération entre le bénéficiaire et le partenaire.

L'engagement écrit du partenaire, la justification de la date de cet engagement et les contrats permettant de faire le lien entre le demandeur et le partenaire (contrats de partenariat et de mandat) sont archivés par le demandeur.

## **4/ Preuve des dates d'engagement et d'achèvement de l'opération**

### 4-1 Bénéficiaire en tant que personne physique

Sauf dispositions particulières prévues par la fiche d'opération standardisée :

- la date d'engagement de l'opération est la date d'acceptation du devis de l'opération par le bénéficiaire, matérialisée par la date de signature du devis. Elle est attestée par le bénéficiaire et le professionnel sur l'attestation sur l'honneur définie par l'annexe 7 ;

- la date d'achèvement de l'opération est la date d'émission de la facture de l'opération par le professionnel ayant mis en œuvre l'opération. La date d'achèvement de l'opération est justifiée par l'archivage de la facture de l'opération.

#### 4-2 Bénéficiaire en tant que personne morale

Sauf dispositions particulières prévues par la fiche d'opération standardisée :

- la date d'engagement est :
  - la date de signature du contrat de travaux entre le maître d'ouvrage bénéficiaire et le professionnel réalisant les travaux ;
  - ou la date d'acceptation du devis ou du bon de commande, daté et signé par le maître d'ouvrage bénéficiaire ;
  - ou la date de l'ordre de service signé par le maître d'ouvrage bénéficiaire ou le maître d'œuvre délégué auprès du titulaire du marché ;
  - ou la date de l'acte d'engagement signé par le maître d'ouvrage bénéficiaire.
- la date d'achèvement de l'opération est la date du document de preuve de réalisation de l'opération, c'est-à-dire selon les cas :
  - la date de la facture relative à l'opération ;
  - la date de la facture d'achat du matériel concerné par l'opération lorsque celui-ci est installé par le service technique du bénéficiaire ;
  - la date de la décision de réception des travaux ;
  - la date du décompte général définitif de travaux ;
  - la date de remise au maître d'ouvrage bénéficiaire du dossier de l'ouvrage exécuté ;
  - la date du contrat de location dans le cas de la location d'un équipement ;
  - ou, lorsque la fiche d'opération standardisée relative à l'opération réalisée le prévoit spécifiquement, la date de la pièce justificative de la réalisation de l'opération prévue par la fiche d'opération standardisée.

La date d'engagement est attestée par le bénéficiaire et le professionnel sur l'attestation sur l'honneur définie par l'annexe 7. La date d'achèvement de l'opération est justifiée par l'archivage du document concerné.

Les documents cités concernent l'opération prise isolément ou le marché intégrant cette opération lorsqu'elle fait partie d'un contrat de marché public ou privé.

#### **5/ Attestations sur l'honneur**

Pour chaque opération standardisée d'économies d'énergie réalisée, une attestation sur l'honneur, telle que définie à l'annexe 7, complétée par le bénéficiaire et par le professionnel ayant mis en œuvre ou assuré la maîtrise d'œuvre de l'opération fait partie des pièces justificatives.

Les informations indiquées sur l'attestation sur l'honneur doivent être cohérentes avec les autres pièces justificatives de la demande.

L'attestation sur l'honneur comporte un titre puis une partie réservée au demandeur, suivie des trois parties A, B et C suivantes :

- partie A : relative à l'(aux) opération(s) standardisée(s) mise(s) en œuvre ;
- partie B : relative au bénéficiaire de l'opération d'économies d'énergie
- partie C : relative au professionnel ayant mis en œuvre ou assuré la maîtrise d'œuvre de l'opération.

Le contenu et l'ordre des parties constituant l'attestation sur l'honneur sont fixés en annexe 7-1.

## **6/ Respect des critères énoncés dans les fiches d'opérations standardisées**

Les critères et conditions de délivrance prévus par les fiches d'opérations standardisées sont justifiés par :

- les attestations sur l'honneur prévues au paragraphe précédent ;
- et les pièces justificatives prévues par la fiche d'opération standardisée concernée.

En complément, lorsque la fiche d'opération standardisée impose que l'opération soit mise en œuvre par un professionnel, la preuve de réalisation de l'opération comporte le n° de SIRET du professionnel ayant réalisé l'opération.

Par dérogation, lorsque les travaux sont mis en œuvre par les services techniques internes du bénéficiaire, l'attestation d'installation par les services techniques du bénéficiaire prévue au point 2-2 de cette annexe justifie de la réalisation par un professionnel.

## **7/ Non-cumul avec d'autres dispositifs**

La demande comporte une attestation sur l'honneur du bénéficiaire de l'opération précisant que les économies d'énergie réalisées n'ont pas été accomplies dans une installation classée visée à l'article L229-5 du code de l'environnement.

Si l'opération porte sur l'installation d'équipements permettant le remplacement d'une source d'énergie non renouvelable par une source d'énergie renouvelable pour la production de chaleur ou de froid, la demande comporte une attestation sur l'honneur du bénéficiaire mentionnant que l'opération n'a pas bénéficié des aides à l'investissement de la part de l'Agence de l'environnement et de la maîtrise de l'énergie.

Les attestations sur l'honneur prévues ci-dessus font partie intégrante de l'attestation définie par l'annexe 7.



## ANNEXE 6

### MODÈLES DE TABLEAUX RÉCAPITULATIFS DES OPÉRATIONS D'ÉCONOMIES D'ÉNERGIE

Les informations relatives aux opérations d'économies d'énergie mentionnées dans la demande de certificats d'économies d'énergie sont transmises par le demandeur et présentées dans un tableau récapitulatif des opérations.

Les opérations réalisées par des personnes physiques et celles réalisées par des personnes morales sont présentées dans des tableaux distincts.

Sauf dans le cas où un modèle particulier doit être utilisé au regard de l'opération standardisée concernée, le demandeur utilise obligatoirement le modèle de tableau récapitulatif figurant à l'annexe 6-1 pour les bénéficiaires en tant que personnes physiques ou à l'annexe 6-2 pour les bénéficiaires en tant que personnes morales.

Pour compléter les tableaux récapitulatifs, le demandeur prend en compte les instructions mises en ligne sur le site internet de la DGEC et sur le site du registre national des certificats d'économies d'énergie. Indépendamment de ces instructions, les règles suivantes sont exigées pour :

- le nom du bénéficiaire en tant que personne physique :
  - un seul nom de bénéficiaire par opération ;
  - aucune mention de civilité ;
  - aucun autre caractère que le trait d'union pour les noms composés ;
- les colonnes mentionnant une date : le format date correspond au format jj/mm/aaaa (exemple 06/04/2014 pour le 06 avril 2014).
- la référence EMMY de la demande : la référence utilisée est celle fournie lors de l'enregistrement du volet numérique de la demande sur le site du teneur du registre national des certificats d'économies d'énergie.
- le numéro SIREN : le numéro figurant dans les tableaux est l'identifiant à neuf chiffres attribué par l'INSEE à la personne morale concernée. Les personnes morales qui ne disposeraient pas de n°SIREN sont identifiées dans le tableau par neuf étoiles successives (\*\*\*\*\*).
- le cas des copropriétés : le nom de la copropriété est mentionné en lieu et place du nom du site de l'opération et le bénéficiaire identifié dans le tableau est le syndic représentant la copropriété lors de la réalisation de l'opération :
  - soit en tant que personne morale ; le n° SIREN du bénéficiaire est alors celui du syndic ;
  - soit en tant que personne physique ou syndic bénévole ; le n° SIREN est alors remplacé par neuf étoiles successives (\*\*\*\*\*).
- la référence interne de l'opération : cette donnée correspond à la référence unique attribuée par le demandeur à l'opération.
- le montant des certificats d'économies d'énergie : le montant des certificats d'économies d'énergie demandés est exprimé en kilowattheures d'énergie finale cumulée actualisés (kWh cumac).
- la référence de la fiche d'opération standardisée : la référence de la fiche d'opération standardisée est celle utilisée dans les arrêtés ministériels définissant les opérations d'économies d'énergie (exemples AGRI-TH-08, BAR-EQ-09, BAT-EN-03-GT, IND-UT-24, RES-EC-06 ou TRA-SE-02).

Dans le cas des opérations spécifiques, la référence de la fiche d'opération standardisée est remplacée par SPE-XX-XX.

- le cas d'un regroupement :

- les colonnes relatives à l'identité du demandeur sont renseignées avec les informations relatives aux membres du regroupement (et non au regroupeur, sauf en tant que membre du regroupement) ;
- la colonne de la référence EMMY du dossier permet d'identifier le regroupeur : cette référence comporte notamment son numéro de compte.

### Annexe 6-1

#### Modèle de tableau récapitulatif des opérations d'économies d'énergie lorsque les bénéficiaires sont des personnes physiques

Raison sociale du demandeur	SIREN du demandeur	Référence EMMY de la demande	Référence interne de l'opération	Nom du bénéficiaire de l'opération	Prénom du bénéficiaire de l'opération	Adresse de l'opération	Code postal sans cedex	Ville

#### Suite du tableau

Montant (kWh cumac)	Référence de la fiche d'opération standardisée	Date d'engagement de l'opération	Date de la facture

\*\*\*\*\*

### Annexe 6-2

#### Modèle de tableau récapitulatif des opérations d'économies d'énergie lorsque les bénéficiaires sont des personnes morales

Raison sociale du demandeur	SIREN du demandeur	Référence EMMY de la demande	Référence interne de l'opération	Nom du site bénéficiaire de l'opération	Adresse de l'opération	Code postal sans cedex	Ville

#### Suite du tableau

Raison sociale du bénéficiaire de l'opération	SIREN	Adresse du siège social du bénéficiaire de l'opération	Code postal sans cedex	Ville	Montant (kWh cumac)	Référence de la fiche d'opération standardisée	Date d'engagement de l'opération	Date d'achèvement de l'opération

## **ANNEXE 7**

### **ATTESTATION SUR L'HONNEUR**

#### **1/ Caractéristiques de l'attestation sur l'honneur**

Le contenu et la forme de la partie A/ sont publiés dans le cadre des arrêtés définissant les opérations standardisées d'économies d'énergie.

Les arrêtés définissant les opérations standardisées d'économies d'énergie peuvent définir, le cas échéant, les modifications devant être apportées aux autres parties B et C de l'attestation sur l'honneur.

L'attestation sur l'honneur doit être imprimée de façon lisible :

- les caractères sont de couleur noire sur fond clair ;
- la taille des caractères est au minimum équivalente à 8 points en caractères droits, police Times New Roman.

Les pages sont numérotées selon le format suivant : numéro de page/nombre total de pages.

Les informations portées dans le cadre réservé au demandeur, les éléments entre crochets ( [raison sociale du demandeur] ) figurant dans les parties B et C et la mention CNIL du demandeur doivent être renseignés de façon dactylographiée avant la signature de l'attestation par le professionnel et le bénéficiaire. En dehors de ces éléments qui doivent être personnalisés par le demandeur, aucune modification du contenu et de l'organisation de l'attestation sur l'honneur n'est autorisée.

Le remplissage des champs précédés d'un astérisque est obligatoire. Par dérogation avec l'alinéa précédent, le demandeur a la possibilité d'ajouter un astérisque devant certaines données des cadres A, B ou C afin de rendre obligatoire la communication de ces données par le bénéficiaire ou le professionnel qui a mis en œuvre ou assuré la maîtrise d'œuvre de l'opération.

#### **2/ Cadre réservé au demandeur de CEE**

Un cadre est réservé au demandeur pour y faire figurer sa raison sociale, son n° SIREN ainsi que toute autre information qu'il jugera utile d'y indiquer dans le cadre de son action. Les mentions de la raison sociale du demandeur et de son n° SIREN sont obligatoires.

#### **3/ Partie A - relative à l'(aux) opération(s) standardisée(s) mise(s) en œuvre**

Plusieurs opérations d'économies d'énergie, si elles sont réalisées par un même bénéficiaire et si un même professionnel assure leur mise en œuvre ou leur maîtrise d'œuvre, peuvent être regroupées sur une même attestation sur l'honneur, de manière consécutive, au sein de la partie A/. Dans ce cas le demandeur fait apparaître plusieurs sous-ensembles qu'il numérote successivement A1/, A2/, A3/ etc.

#### **4/ Partie B - Bénéficiaire de l'opération d'économies d'énergie**

L'une des deux cases permettant d'identifier le bénéficiaire doit être cochée.

#### **5/ Partie C - Professionnel ayant mis en œuvre ou assuré la maîtrise d'œuvre de l'opération**

L'une des deux cases permettant d'identifier le professionnel doit être cochée.

## Annexe 7-1

### CONTENU DE L'ATTESTATION SUR L'HONNEUR

#### Certificats d'économies d'énergie - Attestation sur l'honneur

Document à compléter en majuscules – Les champs précédés d'un astérisque (\*) sont obligatoires.

#### **[Cadre réservé au demandeur, comportant a minima sa raison sociale et son N° SIREN]**

A/

#### **[Partie publiée par arrêté définissant les opérations standardisées d'économies d'énergie]**

#### B/ Bénéficiaire de l'opération d'économie d'énergie

\*Nom du signataire : ..... Prénom du signataire : .....

Pour les bénéficiaires personnes morales, préciser :

\*Fonction du signataire : .....

\*Raison sociale : .....

\*N° SIREN : \_ \_ \_ \_ \_

à défaut : le bénéficiaire atteste sur l'honneur qu'il est dépourvu de n° de SIREN en cochant cette case : ☐

\*Adresse : .....

\*Code postal : \_ \_ \_ \_ \_

\*Ville : .....

Téléphone : \_ \_ \_ \_ \_

Mobile : \_ \_ \_ \_ \_

Courriel : .....@.....

\*Cocher l'une des deux cases suivantes : à l'issue des opérations d'économies d'énergie,

☐ je suis le seul propriétaire (final) ou le locataire des équipements installés, ou je suis occupant du logement où prend place l'opération d'économies d'énergie et je finance cette opération ;

☐ je suis le maître d'ouvrage, l'un des propriétaires des équipements installés, ou l'affectataire (au titre du transfert de compétence entre collectivités territoriales) des biens sur lesquels ont lieu l'opération.

En tant que bénéficiaire de l'opération d'économies d'énergie, j'atteste sur l'honneur :

- que **[raison sociale du demandeur]** m'a apporté une contribution individualisée (action personnalisée de sensibilisation ou d'accompagnement, aide financière ou équivalent). Cette contribution m'a incité à réaliser cette opération d'économies d'énergie.

- que je fournirai exclusivement à **[raison sociale du demandeur]** l'ensemble des documents permettant de valoriser cette opération au titre du dispositif des certificats d'économies d'énergie, notamment la facture (ou à défaut une autre preuve de la réalisation effective de l'opération).

- que je ne signerai pas, pour cette opération, d'attestation sur l'honneur semblable avec une autre personne morale.

- l'exactitude des informations que j'ai communiquées ci-dessus sur les caractéristiques de mon bien (type de bâtiment, surfaces, énergie de chauffage, etc.) et que la ou les opérations d'économies d'énergie décrites ci-dessus ont été intégralement réalisées. Je suis informé que je suis susceptible d'être contacté par les services du ministère chargé de l'énergie (ou tout organisme désigné par le ministère chargé de l'énergie) dans le cadre d'un contrôle concernant la nature de l'opération et la réalisation effective de celle-ci.

- [attestation de non-cumul avec le SCEQE].

- qu'aucune aide à l'investissement de l'Agence de l'Environnement et de la Maîtrise de l'Énergie (ADEME) n'a été reçue ou ne sera sollicitée pour cette opération.

Fait à .....

\*Le \_ \_ / \_ \_ / \_ \_ \_ \_

\*Signature du bénéficiaire

Pour les personnes morales son cachet et la signature du représentant

C/ Professionnel ayant mis en œuvre l'opération d'économies d'énergie ou assuré sa maîtrise d'œuvre

\*Nom du signataire : .....Prénom du signataire : .....

\*Fonction du signataire : .....

\*Raison sociale : .....

\*N° SIRET : \_ \_ \_ \_ \_

\*Adresse : .....

\*Code postal : \_ \_ \_ \_ \_

\*Ville : .....

Téléphone : \_ \_ \_ \_ \_

Mobile : \_ \_ \_ \_ \_

Courriel : .....@.....

\*En tant que représentant de l'entreprise

☐ ayant mis en œuvre

☐ ou assuré la maîtrise d'œuvre

de l'opération d'économies d'énergie, j'atteste sur l'honneur :

- que je fournirai exclusivement à **[raison sociale du demandeur]** l'ensemble des documents permettant de valoriser cette opération au titre du dispositif des certificats d'économies d'énergie, notamment la facture (ou à défaut une autre preuve de la réalisation effective de l'opération).

- que je ne signerai pas, pour cette opération, d'attestation sur l'honneur semblable avec une autre personne morale.

- l'exactitude des informations que j'ai communiquées ci-dessus sur les caractéristiques techniques relatives à l'opération d'économies d'énergie et, le cas échéant, sur les qualifications professionnelles requises pour mettre en œuvre cette opération.

- que la ou les opérations d'économies d'énergie décrites ci-dessus ont été intégralement réalisées et que j'ai respecté les conditions de leur réalisation, conformément à ou aux fiches d'opérations standardisées d'économies d'énergie concernées. Je suis informé que je suis susceptible d'être contacté par les services du ministère chargé de l'énergie (ou tout organisme désigné par le ministère chargé de l'énergie) dans le cadre d'un contrôle concernant la nature de l'opération et la réalisation effective de celle-ci.

Fait à .....

\*Le \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

\*Cachet et signature du professionnel

Les informations recueillies font l'objet de traitements informatiques destinés à éviter les double-comptes de certificats d'économies d'énergie et à évaluer le dispositif des certificats d'économies d'énergie. Les destinataires des données sont le *Ministère en charge de l'énergie*. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à : *Ministère en charge de l'énergie, DGEC, SCEE, Certificats d'économies d'énergie, Arche Nord, 92 055 La Défense*. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer aux traitements des données vous concernant.

**[Mention CNIL demandeur]**

Il est rappelé que toute fausse déclaration expose notamment aux sanctions prévues au Code Pénal (article 441-7).

« Est puni d'un an d'emprisonnement et de 15 000 euros d'amende le fait : 1° D'établir une attestation ou un certificat faisant état de faits matériellement inexacts ; 2° De falsifier une attestation ou un certificat originellement sincère ; 3° De faire usage d'une attestation ou d'un certificat inexact ou falsifié. »