

Quels principes et quelles valeurs souhaitez-vous voir affirmés dans la charte ?

Atelier Paris

| Numéro de table | Nombre de gommettes | Enjeux |
|-----------------|---------------------|--|
| Table 1 | 12 | Ouverture vers tous (Diversité, créativité, amélioration, résilience). |
| | 12 | Une « boîte », sorte de référentiel où puiser de quoi construire le processus participatif « sur mesure » adapté. <ul style="list-style-type: none"> ➔ Déclinaison souple ➔ Pas de leçons, des ressources ➔ Pragmatique, pas dogmatique |
| Table 2 | 8 | Une charte doit énoncer les conditions de la crédibilité de la concertation : représentativité, égalité d'accès à l'information, conflits d'intérêts |
| | 6 | La charte doit inciter à l'explicitation systématique, formaliser des marges de manœuvre explicites pour le débat. |
| Table 3 | 7 | Développer l'accessibilité de la culture de la concertation. <ul style="list-style-type: none"> - Appropriation - Lisibilité - Incitation - responsabilité |
| | 10 | Reconnaitre l'expertise « citoyenne » <ul style="list-style-type: none"> - respect du contradicteur - alternative - contre-expertise - neutralité |
| | 5 | Transparence du processus de participation <ul style="list-style-type: none"> - engagement - volontariat - redevabilité - règles du jeu |
| Table 4 | 12 | Des ambitions : <ul style="list-style-type: none"> • Augmenter la portée <ul style="list-style-type: none"> - Universelle (au-delà du sectoriel) - Législative • Affirmer des exigences <ul style="list-style-type: none"> - Transparence - Sincérité - Traçabilité |
| | 6 | Des modalités : <ul style="list-style-type: none"> - Intégré, connecté au territoire - Inclure et diversifier les publics - Education pour la sensibilisation et l'implication des publics |
| Table 5 | 13 | La charte doit permettre une co-construction effective en : |

| | | |
|---------|----|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - définissant son périmètre et ses objectifs - assurant une continuité du processus puis son évaluation - garantissant l'équité des contributions |
| | 12 | <p>La charte doit permettre Un processus respectueux par :</p> <ul style="list-style-type: none"> - la qualité par la transparence/accessibilité de l'info - la formation des participants - la définition d'un périmètre large (indéchiffrable) - des modalités favorisant l'écoute et la bienveillance <p>Nous aimerions que la charte soit précédée d'un « préambule » qui affirme l'importance de la Démocratie (participative) et qui s'applique à tous les problématiques de l'aménagement des espaces de vie.</p> |
| Table 6 | 3 | <p>Postures et attitudes</p> <ul style="list-style-type: none"> - écoute - volonté compréhension mutuelle - liberté d'expression - dissensus accepté |
| | 1 | <p>Qualité dialogue</p> <ul style="list-style-type: none"> - confiance - transparence - écoute et respect - acceptation diversité - équilibre des échanges (MO versus public) |
| | 16 | <p>Prérequis</p> <ul style="list-style-type: none"> - dialogue en amont - périmètre et objet clairement définis - prise en compte du temps long - diversité des acteurs |
| | 2 | <p>Objectifs de la charte</p> <ul style="list-style-type: none"> - portée juridique ? - signataires ? |
| Table 7 | 3 | <p>Enjeu n°1 : continuité du processus</p> <ul style="list-style-type: none"> - concerter le plus en amont possible - respecter la Constitution : faire référence à l'article 7 de la Charte de l'Environnement - la Charte doit assurer une concertation de l'amont à la réalisation (voire après) |
| | 15 | <p>Enjeu n° 2 : qualité des débats</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inscrire l'argumentation dans la Charte - Reconnaître la divergence des positions et la légitimité des acteurs qui les portent - Assurer l'engagement des acteurs = sur des valeurs de bonne foi, sincérité - Accessibilité des informations |
| Table 8 | 16 | <p>Empowerment - « Pouvoirisation »</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assurer l'information du plus grand nombre - Assurer en mont l'information du lancement d'un processus de concertation à venir - Participation le plus en amont possible du projet |

| | | |
|----------------------------|----|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Accessibilité - Recueil de la diversité des points de vue - Donner aux citoyens la possibilité d'initier une concertation |
| | 18 | Accountability – Obligation de rendre des comptes [résultat + processus] <ul style="list-style-type: none"> - S'engager à tenir compte des résultats de la concertation - Rendre compte des modalités de la mise en œuvre de la concertation - Rendre compte des résultats de la concertation Finalité = intérêt général |
| Table 9 | 13 | La charte affirme que la concertation doit débiter par la définition du cadre de la concertation <ul style="list-style-type: none"> - Durée - Marges de manœuvre du projet - Portée / objectifs - Modalités d'évaluation et restitution |
| | 6 | Principe de transparence <ul style="list-style-type: none"> - Formalisation du résultat - Capitalisation et traçabilité - Conservation : dépôt légal, banque de données |
| | 3 | Compléments : principes généraux <ul style="list-style-type: none"> - Inclusion de tous les publics - Efficacité - Loyauté / bonne foi |
| N° de table indéchiffrable | 2 | Principe charte Elle doit fixer un cadre au processus de concertation. « La charte de la concertation doit prévoir le principe préalable de définition du cadre du dialogue par les différentes parties » « la CC affirme que la concertation doit débiter par la définition commune du cadre de la concertation : marges de manœuvre, durée, portée, modalités d'évaluation. Concertation en amont Principe d'expérimentation Transparence |

Atelier Lyon

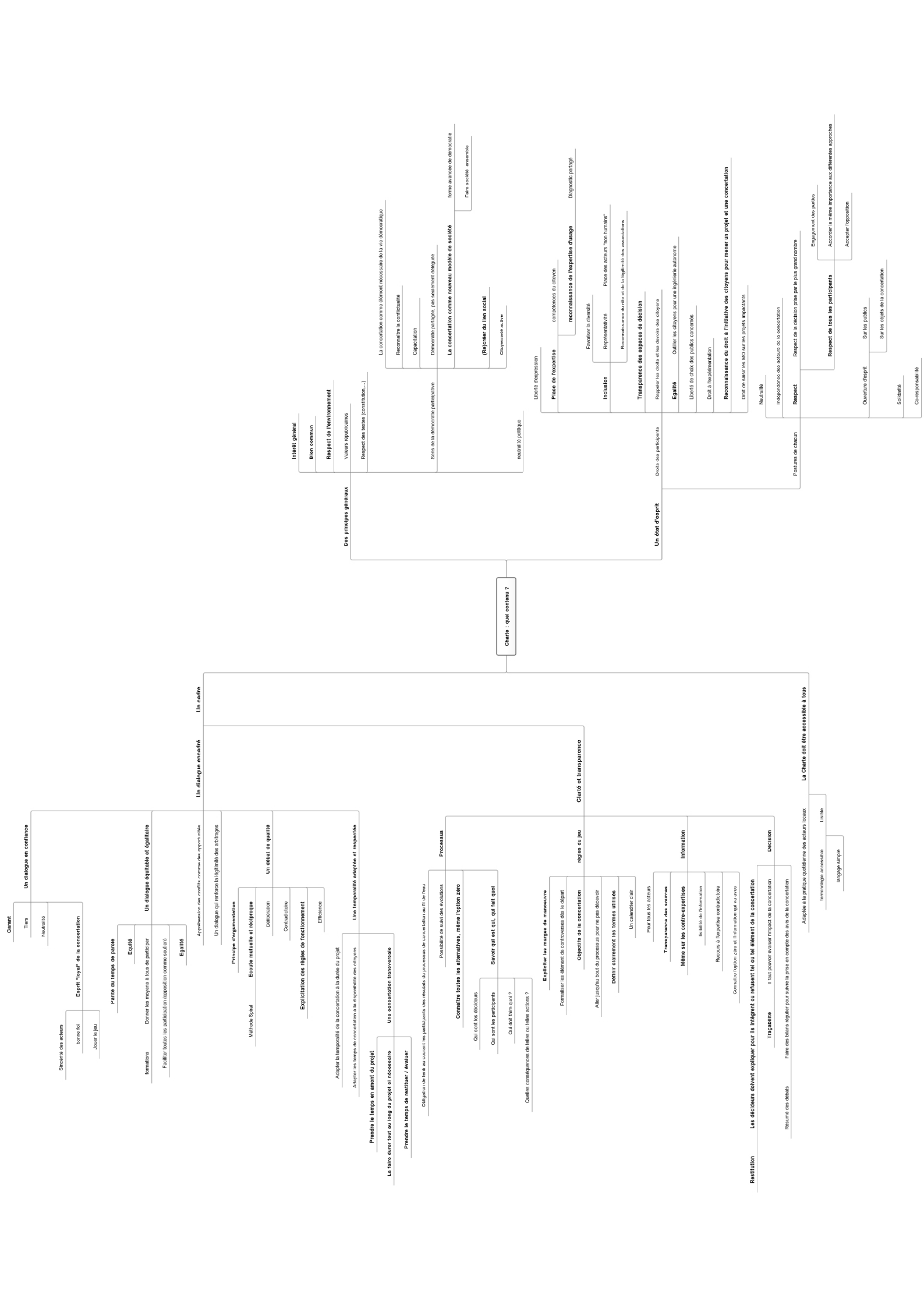
| | | |
|---------|-----------------------|---|
| Table 1 | 13 | Construire la confiance <ul style="list-style-type: none"> - Reconnaissance mutuelle (citoyens, décideurs, non participants) - Égalité des expressions dans la construction - Intégration des conclusions dans la décision |
| | 6 | Favoriser la diversité / la participation de tous <ul style="list-style-type: none"> - Offrir à chacun la possibilité de participer selon la forme qui lui convient - Favoriser la diversité des acteurs, des points de vue et des formes de dispositifs |
| | 10 | Transparence du processus de projet : <ul style="list-style-type: none"> - Diffuser l'information et la rendre accessible / compréhensible - Partager le diagnostic, les besoins, les solutions (transparence à chaque niveau du projet) - Savoir à quelle étape du projet on se trouve |
| Table 2 | 10 | Universalité à travers un engagement : <ul style="list-style-type: none"> - Individuel - Collectif (organisation) : équilibre droits / devoirs, légitimité aux débats, appropriation |
| | 2 | Transparence, sincérité, réalisme, accessibilité des flux d'information : <ul style="list-style-type: none"> - A la compréhension (formation) - Accessibilité physique |
| | 7 | En rôle transverse : l'intérêt général, dans un temps, un périmètre défini |
| Table 3 | 10 | La charte doit être applicable sur un large champ d'application ; définir le champ par les exceptions (on ne concerte pas sans...) : <ul style="list-style-type: none"> - Tous projets et toutes politiques publiques - Toutes les étapes de la vie des projets - La participation pour tous (parties prenantes) - La participation partout (collectivités, en interne, entreprises...) |
| | 4 1 2 2 1 | La charte doit permet un dialogue équilibré : <ul style="list-style-type: none"> - Accès à l'information intelligible par tous - Définir (et partager) un cadre bienveillant à chaque temps de dialogue - Un droit de saisir / de retour - Fournir des moyens à tous (formations, expertises, temps...) - Valoriser et prendre en compte les initiatives citoyennes |
| Table 4 | 2 | Garantie et portage de la démarche |
| | 2 | Règles du jeu claires et partagées : <ul style="list-style-type: none"> - Temporalités (amont + tout au long du projet) - Ouverture du dialogue - Niveaux de participation - Vocabulaire bien défini - Posture de chacun (bienveillance, écoute...) |
| | 6 | Processus : <ul style="list-style-type: none"> - Information nécessaire → démarche → retour sur la décision explicitée - Traçabilité + valorisation de la participation et du travail collectif |
| Table 5 | 4 | La charte doit engager à définir et assurer un respect des règles du jeu : |
| | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - Etre clair sur le niveau de participation (information → co-construction) |

| | | |
|--|---|---|
| | 1 | - Assurer une information claire, transparente et accessible |
| | 1 | - Définir une marge e manœuvre sur le périmètre de la concertation - Définir clairement les engagements de chacun |
| | 8 | Assurer un voire des retours : - Assurer un voir plusieurs rdv pour présenter les retours de la concertation (faire des bilans d'étape si nécessaire) |
| | 2 | Diversifier et élargir les publics : |
| | 4 | - Engager les organisateurs à être proactifs sur la mobilisation des publics concernés - Adapter les outils à ces divers publics - Valoriser les citoyens comme experts d'usage |

Atelier Bordeaux

| | | |
|---------|-------------------|---|
| Table 1 | 5 | Susciter l'intérêt de tous / confiance : <ul style="list-style-type: none"> - Ouvrir la porte à tous - Mobilisation - Transparence |
| | 3 6 | Développer des méthodologies pour faciliter l'accès et la compréhension : <ul style="list-style-type: none"> - Professionnalisation : ingénierie, contre-expertise, garant - Pédagogie |
| Table 2 | 1 | <ul style="list-style-type: none"> - Méthode partagée : transparence, lisibilité, accessibilité - Respect du pluralisme des points de vue / des singularités territoriales / des personnes |
| | 19 | <ul style="list-style-type: none"> - Respect des principes énoncés / des engagements pris / de la prise en compte des résultats de la concertation |
| | 13 | <ul style="list-style-type: none"> - Créer les conditions de la participation (culture citoyenne, tissu démocratique, conditions sociétales, information) |
| Table 3 | 14 | La charte doit garantir un cadre de la participation : <ul style="list-style-type: none"> - La présentation claire des objectifs des projets - Un processus efficace (garantie d'une temporalité adaptée à la concertation, formation préalable des citoyens, accessibilité des informations et des lieux d'échange et de dialogue) |
| | 5 | <ul style="list-style-type: none"> - La participation d'une diversité de publics, dans différentes formes de dialogue |
| Table 4 | 1 5 4 | La charte doit (ré)-affirmer et garantir certaines valeurs <ul style="list-style-type: none"> - Équité de parole - Respect de la valeur de la parole de l'autre - Respect de l'Environnement et du Bien-Être - Reconnaissance de l'expertise d'usage |
| | 10 | Des règles du jeu pour assurer la transparence : <ul style="list-style-type: none"> - Engagement - Règles du jeu : clarté / adaptabilité - Écoute mutuelle, respect - Sincérité - Projet non bouclé |
| | 11 8 1 1 | Diversité égalité des participants : <ul style="list-style-type: none"> - Représentativité - Toucher la majorité silencieuse - Neutralité bienveillante - Acceptation de l'opposition - Même importance des approches - Prise en considération avec réponse de chaque observation |
| Table 5 | 8 4 | Définir la participation : <ul style="list-style-type: none"> - Lisible, clair, simple - Équité, impartialité |
| | 3 2 4 4 | Construire la responsabilité collective : <ul style="list-style-type: none"> - Sur un pied d'égalité - Appropriation - Pour une décision légitime |

| | | |
|---------|----|---|
| Table 6 | 4 | Accorder la même place à l'ensemble des principes et valeurs exprimés par le groupe (pas de hiérarchie) |
| | 15 | - Socle des valeurs (égalité, transparence, confiance, respect, liberté d'expression...) en lien avec l'intérêt général, le bien commun |
| | 3 | - Les règles du jeu (garance, représentativité, définition, question posée, adaptation au contexte, indépendance) |
| | | - Condition de réussite (accès à l'information, expertise, planification, en amont) |
| | 3 | - Lien à la décision |
| | 5 | - Place et rôles des acteurs (compétence, droits et devoirs) |



Comment mettre en œuvre une telle charte ?

Atelier Paris

| Numéro de table | Nombre de gommettes | Enjeux |
|-----------------|---------------------|--|
| Table 1 | 12 | Faire connaître et accompagner : <ul style="list-style-type: none"> - la charte doit être attrayante, accessible, claire, conviviale. - Mise en place d'ambassadeurs, de guichets conseils de proximité - Formation - Retour d'expérience |
| | 7 | Evaluer la mise en œuvre effective de la charte pour l'améliorer : <ul style="list-style-type: none"> - Mise en place de sanctions positives et négatives - Organes de suivi - Bilans sur les impacts et la satisfaction - Définir qui s'engage |
| | 1 | <ul style="list-style-type: none"> - Réguler transparence et liberté d'entreprendre - Prévoir comment sortir des crises |
| Table 2 | 5 5 7 | La charte devient le référentiel du dialogue environnemental : <ul style="list-style-type: none"> - Signature par les parties à différentes échelles (national/par projet) - Elle est incluse comme cahier des charges de la concertation dans les marchés publics et privés - Portage politique et publication au JO |
| | 1 6 | La charte est aussi l'instrument de l'acculturation : <ul style="list-style-type: none"> - Formation des acteurs (administration, bureaux d'études, MOA, magistrats, élus, scolaires) |
| | 1 | <ul style="list-style-type: none"> - Vulgarisation à travers des vidéos projetées à chaque début de concertation - Valorisation des bonnes pratiques |
| Table 3 | 1 4 7 | Gouvernance alimentée en continu <ul style="list-style-type: none"> - Comité de pilotage multiplicateur - Observatoire indépendant : évaluation - Outils de retour d'expérience, guide de bonnes pratiques, plateforme de mutualisation |
| | 5 | Diffusion et accompagnement : <ul style="list-style-type: none"> - Multicanal (écrit via la presse, oral, numérique) - Espaces de dialogue - Formation + éducation = acculturation - Cibler les publics peu mobilisés |
| Table 4 | 5 | Portage au plus haut niveau : président, parlement et interministériel |
| | 2 | Application : <ul style="list-style-type: none"> - contrôle, - évaluation, |
| | 8 | <ul style="list-style-type: none"> - inclusion dans le porté à connaissance de l'Etat, - réglementation du bilan de la concertation pour contrôler l'application |
| | 1 | Adhésion : <ul style="list-style-type: none"> - porteur de projet / responsabilité démocratique des entreprises |

| | | |
|---------|---|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - société civile veille au respect de la charte - CNDP et autres |
| | 4 | Adaptation / appropriation sur les territoires : |
| | 1 | <ul style="list-style-type: none"> - La charte doit être simple et courte pour une application directe |
| | 1 | Processus d'adaptation au projet / territoire. |
| | 1 | Evaluation pluri-acteur |
| | 2 | Obligation du porteur de projet |
| | 2 | Documenter le respect de la charte |
| Table 5 | 1 | Un cadre national partagé : |
| | 5 | <ul style="list-style-type: none"> - Portée juridique : opposabilité |
| | 6 | <ul style="list-style-type: none"> - Labellisation |
| | 1 | <ul style="list-style-type: none"> - Format court et lisible |
| | 1 | <ul style="list-style-type: none"> - Support et diffusion : web/presse locale - Evolutivité : bilan annuel |
| | 1 | <ul style="list-style-type: none"> - Garant national : CNDP ? |
| Table 6 | 1 | Une mise en œuvre locale : |
| | 5 | <ul style="list-style-type: none"> - Garants locaux : CNDP locale et ONG |
| | 5 | <ul style="list-style-type: none"> - Déclinaison locale (territoriale) (volet libre) et/ou par projet - Des indicateurs d'évaluation - Formation des publics et des animateurs |
| Table 6 | 2 | Organiser sa diffusion : |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Planifier - Utiliser réseaux existants - Diversifier les modes de diffusion |
| | 5 | Assurer sa pérennisation : |
| | 1 | <ul style="list-style-type: none"> - Adaptabilité (au projet et dans le temps) - Adhérer aux principes (via des signatures par exemple) - Valoriser les bonnes pratiques - Coercition ? |
| | 4 | <ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître le professionnel de la concertation |
| Table 7 | 9 | Diffuser en amont : |
| | | <ul style="list-style-type: none"> - Inscrire la charte dans l'espace public (monument, place...) - Mise à disposition de la charte sur le site où sont publiés les autres documents relatifs au projet - Présentation à l'oral lors des réunions - Pédagogie (sensibilisation des élus, des MOA,...) - Appropriation / déclinaison par objet / projet - Ambassadeurs de la Charte |
| | 6 | Animation et évaluation : |
| | 9 | <ul style="list-style-type: none"> - Principe d'amélioration continue via : l'évaluation, le retour d'expérience / la capitalisation / la collecte régulière des pratiques |
| | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - La mise en place de garants ou tiers chargés d'observer et évaluer l'application de la charte - Avis d'une Haute Autorité - Organisation d'un rdv annuel des ambassadeurs, MOA, associations,... pour faire le point sur la mise en œuvre de la charte |

| | | |
|---------|------------------|--|
| Table 8 | 2 | Définir le périmètre d'application de la charte : un périmètre le plus large possible |
| | 3 1 | Fixer les modalités (règles) de la charte : <ul style="list-style-type: none"> - Gérer la concertation comme un projet (recherche de l'efficacité) - Favoriser la participation électronique - Garantir la participation de tous (rétribution des participants) - Ancrer la concertation au niveau local - Garantir voir imposer la diversité des participants - Définir les formes de participation (association, consultation, participation, coconstruction...) |
| | 10 1 | Favoriser l'émergence d'une culture de la concertation : <ul style="list-style-type: none"> - Communiquer largement sur la charte - Sensibiliser et éduquer à la démocratie participative et aux enjeux environnementaux - Reconnaître / professionnaliser la démarche participative - Permettre d'effectuer un service citoyen dédié à la concertation |
| Table 9 | 1 7 2 2 | Besoin de confiance <ul style="list-style-type: none"> - Mode d'élaboration de la charte : représentativité des auteurs, sollicitation des corps intermédiaires (conseil d'état, CESE) - Publicité de la charte avec budget - Exemplarité : l'état s'engage à respecter la charte pour ses projets - La faire signer par les organisateurs d'une concertation - Vérifier que ceux qui la signent la respectent : tiers garants, évaluation par le public, audit ? - Standardisation par le design électronique |

Atelier Lyon

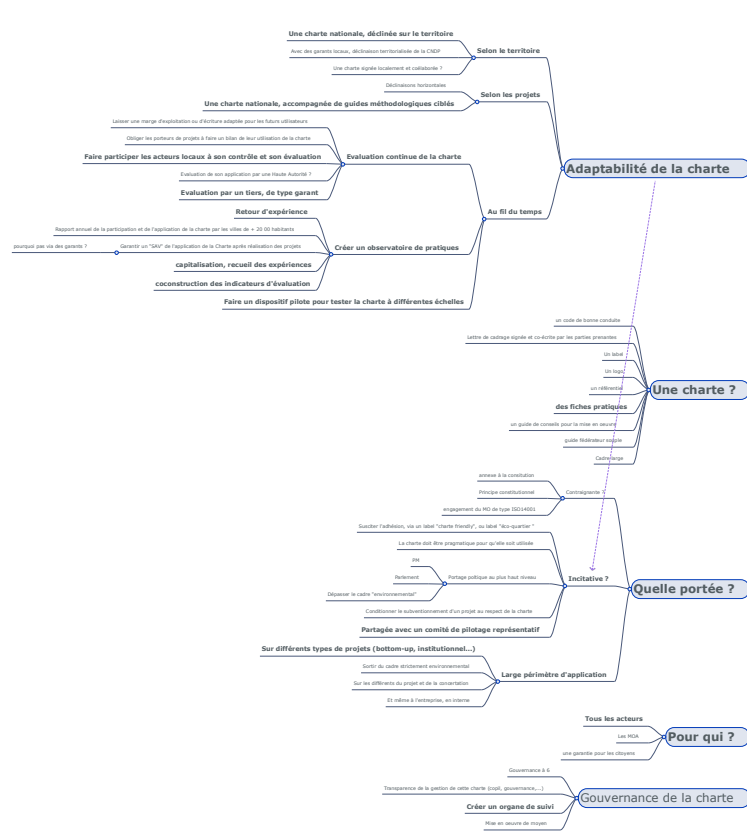
| | | |
|---------|----|---|
| Table 1 | 1 | Communiquer / former / sensibiliser : <ul style="list-style-type: none"> - Communication hors les murs (numérique, espace public...) - Dispositifs originaux et accessibles, interactifs |
| | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - Faire de la médiation auprès des acteurs : élus, techniciens, commissaires enquêteurs... |
| | 4 | <ul style="list-style-type: none"> - Sensibiliser et apprendre les principes de démocratie participative dès le plus jeune âge |
| | 2 | Evaluer, suivre : <ul style="list-style-type: none"> - Capitaliser et valoriser les initiatives citoyennes (connaissance de ce qui se fait déjà chez son voisin) - Approfondir les compétences des instances locales et peut être en créer de nouvelles - Outils : fiche de suivi / de vie des projets |
| Table 2 | 4 | Appliquer la loi : <ul style="list-style-type: none"> - Se saisir des opportunités existantes, ne pas réinventer l'eau chaude, mais réinventer le débat public, l'enquête publique - Respecter l'esprit des textes |
| | 4 | Une charte, une boîte à outil ou un système de valeurs |
| | 6 | Communication co-construite : tous acteurs et créateurs de contenus tout au long de la vie de la charte (Quelles portées juridiques ? Quelle opposabilité ?) |
| Table 3 | 8 | → sensibilisation, formation pour s'approprier des repères |
| | 1 | Impulser une dynamique : <ul style="list-style-type: none"> - Faciliter l'appropriation - Fournir des moyens |
| | 1 | <ul style="list-style-type: none"> - Susciter l'envie |
| Table 4 | 3 | <ul style="list-style-type: none"> - Favoriser la mise en œuvre des principes de la charte (label, prime, prix, apprentissage dès l'école) |
| | 10 | Garantir la mise en œuvre : <ul style="list-style-type: none"> - Evaluation collective - Désignation d'un garant - Fixer les engagements / les rôles - Diversifier les supports d'informations des participations |
| | 3 | → Objectif : ne plus avoir besoin de charte |
| Table 5 | 9 | Diffusion d'une culture de la participation pour tous : <ul style="list-style-type: none"> - A travers la formation à tous les âges et sur tous les formats |
| | 1 | <ul style="list-style-type: none"> - Faire ensemble / expérimenter - Mutualiser pour reproduire - S'appuyer sur des relais - Faire connaître la charte |
| | 2 | → Rendre concret |
| | 6 | Donner des moyens matériels et financiers aux acteurs des démarches |
| Table 5 | 5 | Rendre obligatoire / garantir la charte ? Selon quelles modalités ? quelles sanctions ? quel couplage avec la loi ? quel rôle de la CNDP ? |
| | | En amont : <ul style="list-style-type: none"> - Intégrer la charte aux documents de la concertation, aux sites internet des porteurs de projet |

| | | |
|--|---|--|
| | 2 | - Diversifier les supports (vidéos, théâtre-forum...) |
| | 1 | - Dispositif de test sur quelques territoires et à différentes échelles |
| | | - Formation à tous les acteurs via les têtes de réseau (élus, chefs de projet, citoyens) |
| | 7 | Vie de la charte : - Ambassadeurs / référents par structures, en interne et en externe, avec un rôle de remontée d'information au niveau national, et un rôle de diffusion de la charte, en argumentant de ce qu'elle peut apporter aux acteurs |
| | 1 | - Veille régulière, rdv annuels pour évaluer l'efficacité, les effets, l'application de la charte |
| | | - Faire évoluer la charte, avec possibilité de révision tous les 5 ans |
| | 1 | Mise en place d'un logo certifiant l'engagement sur les supports de communication des structures engagées |

Atelier Bordeaux

| | | |
|---------|-------------|--|
| Table 1 | 7 1 | Besoin de ressources pour la mise en œuvre : <ul style="list-style-type: none"> - Structure porteuse / gouvernance - Budget dédié - Ressources humaines |
| | 6 1 3 | Formation, éducation, information : <ul style="list-style-type: none"> - Incluse dans les cursus (agents, journalistes...), les collèges, les lycées - Multicanaux - Utilisation des réseaux de proximité - Appui sur les participants aux ateliers - Insertion dans les cahiers de charges |
| | 3 1 | Document évolutif : <ul style="list-style-type: none"> - Retours d'expériences pour amélioration continue - Evaluation |
| Table 2 | 4 | Du classique : <ul style="list-style-type: none"> - Pédagogie : formation, transmission (école, formation continue), « vulgarisation » - Outillage : information (multiplicité des supports, polyvalence, sortir de la norme) |
| | 9 4 | Du moins classique : <ul style="list-style-type: none"> - Une concertation ascendante (non encadrée), un droit à l'expérimentation (rôle de la société civile) - Consolidation (force juridique / un garant du processus / les limites de l'objet de la concertation ?) |
| | 2 | Evaluation pour rebondir |
| Table 3 | 4 | Une charte incitative : <ul style="list-style-type: none"> - Un référentiel - Adaptée à chaque secteur / type de projet |
| | 1 | Une charte co-construire : <ul style="list-style-type: none"> - Testée avec des habitants - Soumise à un vote sur des propositions - Adaptée au fur et à mesure de son utilisation - Évaluée par les acteurs qui l'utilisent |
| | 6 | Une charte complétée par un guide ou des fiches projets évolutifs via des retours d'expériences |
| | 3 | Des garants de la charte ? |
| Table 4 | 7 | Méthodes, outils, suivi : <ul style="list-style-type: none"> - S'adapter au contexte territorial - Formaliser les éléments de controverses possibles (mise à disposition de tous les éléments pour tous) - Instaurer une parité du temps de parole - Large diffusion information (tous supports pour tous publics) - Donner de la valeur au vote électronique, à la parole numérique - Diversité d'outils pour diversité de publics - Récit de la participation : tenir informés des résultats au fil de l'eau, des modifications dans le temps → concertation en plusieurs étapes, évolutive |

| | | |
|---------|----|---|
| | | - Diffuser tous les documents / avis / réponses / études |
| | 4 | Culture de la participation : |
| | 7 | - Dès l'école : formation par l'expérimentation, tout au long de la vie scolaire - Formation technique à la participation pour les professionnels |
| | 6 | Cadre formel ? - Label - Réglementation - Signataires pluriels - Diffusion / portage de la charte |
| Table 5 | 12 | Préalable : Un processus participatif pour définir le contenu de la charte. Logique d'appliquer dans la construction de la charte les principes qu'elle promeut. |
| | 9 | Une charte connue et reconnue : utiliser tous les médias ; faire preuve d'originalité et d'éclectisme. |
| | 16 | Animer la mise en œuvre de charte : qu'elle soit accompagnée (guides...), qu'il y ait médiation entre concepteurs et destinataires, qu'elle puisse être déclinée sur mesure, qu'il y ait obligation de s'y référer. |
| Table 6 | 1 | - Nécessité de la transparence sur la composition et l'action du comité de pilotage |
| | 3 | - Charte déclinable par projet et par territoire (obligatoire ou volontaire à trancher) |
| | 4 | - Charte révisable / toujours en mouvement |
| | 9 | - Ingénierie de la charte → « 1% participation » (charte comme objet et charte étant une boîte à outils) |
| | 4 | - Accompagnement par de la formation |
| | 1 | - Matérialisant des engagements réciproques |
| | 1 | - Garantir sa prise en compte et son respect |



Charte : mise en oeuvre

